



# РІШЕННЯ

Івано-Франківської міської ради

( 26 сесія )

восьмого демократичного скликання

від 15.07.2022 №111-26

Про зміну типу та найменування  
закладу освіти

Керуючись ст. 26, ч.1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч. 3 ст. 12 Закону України «Про освіту», ч. 2 ст. 8, ч. 2 ст. 9 Закону України «Про загальну середню освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 року №1132 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 та від 06.03.2019 р. №221» та з метою приведення найменування та установчих документів закладу освіти Івано-Франківської міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства, Івано-Франківська міська рада

вирішила:

1. Змінити тип та найменування закладу освіти, а саме: спеціальну школу Івано-Франківської міської ради на Навчально-реабілітаційний центр Івано-Франківської міської ради.
2. Затвердити Статут Навчально-реабілітаційного центру Івано-Франківської міської ради у новій редакції (додається).
3. Директору Навчально-реабілітаційного центру Івано-Франківської міської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів у встановленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови-директора Департаменту освіти та науки В.Дротянко та голову постійної депутатської комісії з питань гуманітарної політики У.Павликівську.

Міський голова

Руслан МАРЦІНКІВ

Затверджено:

Івано-Франківською міською радою  
Рішення від 15.07.22 № 111-26

Міський голова

\_\_\_\_\_ Р. Марцінків

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2022 р.

Погоджено:

Заступник міського голови-директор  
Департаменту освіти та науки  
Івано-Франківської міської ради

 \_\_\_\_\_ В. Дротянко

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2022 р.

СТАТУТ  
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(нова редакція)

м. Івано-Франківськ  
2022 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-реабілітаційний центр Івано-Франківської міської ради (далі – центр, НРЦ) - це комунальний заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зокрема зумовленими складними порушеннями розвитку. Центр здійснює освітню діяльність на декількох рівнях освіти (дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти).

1.2. Повне найменування закладу освіти: Навчально-реабілітаційний центр Івано-Франківської міської ради.

1.3. Скорочене найменування закладу освіти: НРЦ Івано-Франківської міської ради.

1.4. Юридична адреса Навчально-реабілітаційного центру: 76002, Івано-Франківська область, Івано-Франківський р-н., м. Івано-Франківськ, вул. Гната Хоткевича, буд. 52 А.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, Положенням про навчально-реабілітаційний центр.

1.6. Центр провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.7. Навчально-реабілітаційний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.8. Засновником центру є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області, уповноважений орган - Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

1.9. Центр є неприбутковою бюджетною організацією.

1.10. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.11. Мовою освітнього процесу у центрі є українська мова.

1.12. Головними завданнями центру є:

1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2) створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

3) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців), зокрема із складними порушеннями розвитку, з урахуванням їх стану здоров'я, індивідуальних особливостей;



4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) центру та змінному контингенту;

5) забезпечення навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), що максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі допоміжних засобів для навчання, а також засобів альтернативної комунікації для дітей, які цього потребують, тощо;

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”;

8) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

9) забезпечення здійснення реабілітаційних заходів для учнів (вихованців) центру, а також для змінного контингенту;

10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя та соціалізації учнів (вихованців);

11) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

12) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі та соціалізації учнів (вихованців) і змінного контингенту.

1.13. Центр повинен мати кількість класів та дошкільних груп для учнів (вихованців) із складними порушеннями розвитку не менше половини від загальної кількості класів та дошкільних груп, а також:

мати реабілітаційне відділення, матеріально-технічна база якого відповідає особливостям контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності центру;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності центру;

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми центру;

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

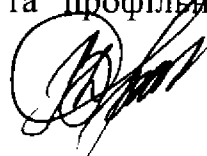
1.14. Навчально-реабілітаційний центр забезпечує здобуття загальної середньої освіти на таких рівнях освіти із загальним строком навчання 13 років:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-11 класи;

профільна середня освіта - 12-13 класи;

1.15. Здобуття дошкільної, початкової, базової та профільної освіти,



надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг у центрі здійснюється безоплатно за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

## II. ПРОФІЛЬ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

2.1. Навчально-реабілітаційний центр є багатопрофільним та може мати класи (дошкільні групи) для дітей з:

- з інтелектуальними порушеннями в поєднанні з іншими порушеннями;
- з порушеннями опорно-рухового апарату в поєднанні з іншими порушеннями.

Організація діяльності класів (дошкільних груп) для учнів (вихованців), які не мають складних порушень розвитку, здійснюється відповідно до Положення про спеціальну школу.

2.2. Центр має у своєму складі дошкільний підрозділ.

Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів центру та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

2.3. Центр може мати у своєму складі філії, що створюються для забезпечення здобуття освіти особами із складними порушеннями розвитку.

## III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою центру в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.2. Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

3.3. Директор центру визначає режим роботи центру відповідно до особливостей організації освітнього процесу з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства, забезпечення реалізації корекційно-розвиткового складника освітньої програми, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги).

3.4. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять і реабілітаційних заходів складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором центру і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).



3.5 Для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

3.6. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-11 (13) класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) та тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.7. Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених МОН та триває: для дітей віком від одного до трьох років - не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.

3.8. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором центру.

3.9. Гранична наповнюваність класів для учнів із складними порушеннями розвитку становить шість осіб.

Гранична наповнюваність дошкільних груп для дітей із складними порушеннями розвитку відповідає Закону України "Про дошкільну освіту" та нормативам, встановленим МОН.

Гранична наповнюваність дошкільних груп та класів для осіб з особливими освітніми потребами, які не мають складних порушень розвитку, встановлюється відповідно до Положення про спеціальну школу.

3.10. Клас або дошкільна група відкривається за умови наявності не менше чотирьох учнів (вихованців) очної (денної) форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу чи дошкільної групи (за наявності дошкільного підрозділу) не більш як на одну особу.

3.11. До одного класу центру можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти).

3.12. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) у центрі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різного років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких відповідає наповнюваності класів.

3.13. Для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) в центрі можуть створюватися міжкласні групи.



3.14. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у центрі здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

3.15. Зарахування учнів (вихованців) до центру, переведення до іншого закладу освіти та відрахування з центру здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти.

3.16. Батьки (інші законні представники) учнів можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

3.17. Учні (вихованці) центру забезпечуються медичним обслуговуванням медичними працівниками у порядку, визначеному законодавством, зокрема за згодою одного з батьків (іншого законного представника) учня (вихованця).

3.18. Заклади охорони здоров'я за місцем розташування центру з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності центру разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану їх здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти.

3.19. Педагогічні працівники центру зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту.

3.20. Медичні працівники центру зобов'язані надавати учням (вихованцям) центру та змінному контингенту, які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти.

3.21. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на засновника (засновників) та директора центру. Харчування центру здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців), визначених законодавством.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у центрі спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей для подальшого самостійного життя, має корекційну, розвивальну, виховну та реабілітаційну спрямованість.

4.2. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється на принципах забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів (вихованців), їх особливих освітніх потреб.

4.3. Освітній процес для учнів у центрі організовується за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);



другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-11 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (12 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (13 рік навчання).

4.4. Центр для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма центру повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

4.5. Освітня програма центру може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

3.6. Рішення про використання центром освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою центру.

4.6. Не можуть бути затверджені та використовуватися освітні програми, що не передбачають досягнення учнями результатів навчання, визначених державними стандартами.

4.7. Освітня програма центру в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

4.8. Спрямування здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою центру.

4.9. На основі визначеного в освітній програмі центру навчального плану педагогічна рада погоджує, а директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів (інтегрованих курсів), та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

4.10. У центрі повинно бути забезпечено викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для учнів із складними порушеннями розвитку відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів).

4.11. Навчання учнів (вихованців) із складними порушеннями повинно здійснюватися за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі) та максимально сприяти засвоєнню знань і соціальному розвитку, формування компетентностей для подальшого самостійного життя.





4.12. Для учнів (вихованців) із розладами аутичного спектра використовуються засоби альтернативної комунікації та інші методи і способи, які забезпечують формування необхідних компетентностей для подальшого самостійного життя, розвитку комунікативних навичок.

4.13. Психологічне забезпечення освітнього процесу в центрі здійснюється практичними психологами, соціально-педагогічний патронаж - соціальними педагогами.

4.14. У центрі реалізується індивідуальна освітня траєкторія кожного учня (вихованця), що передбачає обов'язкове складення для кожного учня (вихованця) індивідуальної програми розвитку.

4.15. Індивідуальна програма розвитку для учнів складається на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

4.16. У разі відвідування учнем реабілітаційної установи індивідуальна програма розвитку узгоджується з індивідуальним комплексним планом реабілітації (абілітації) в такій установі.

4.17. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором центру, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

4.18. У разі коли учень не може досягти результатів навчання, визначених освітньою програмою центру, за заявою одного з батьків (інших законних представників) учня центром розробляється індивідуальний навчальний план, що визначає відмінну послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів освітньої програми.

4.19. Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками центру у взаємодії з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою центру, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

4.20. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми центру із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь у заходах центру.

4.21. Освітній процес у групах подовженого дня організовується з урахуванням освітньої програми центру вихователями.

4.22. У центрі повинні бути створені умови для організації денного відпочинку (сну) в групі подовженого дня для учнів першого класу та інших учнів, які цього потребують.

4.23. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

4.24. Учні центру можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

4.25. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в центрі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" та "Про повну загальну середню освіту".



4.26. У центрі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

4.27. Для забезпечення всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, залучаються заклади позашкільної освіти.

4.28. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи центру та спрямовується на всебічний розвиток учня (вихованця).

4.29. У центрі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

4.30. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом центру, утворюється директором центру та діє на підставі установчих документів центру.

4.31. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) центру;

2) поглиблене вивчення розвитку та успіхів учнів (вихованців) в опануванні освітньої програми, виконанні індивідуальної програми розвитку та індивідуальної програми реабілітації та складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

3) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічної, корекційно-розвиткової та реабілітаційної допомоги;

4) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

5) надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам) учня (вихованця), педагогічним працівникам;

6) надання за запитом консультаційної допомоги з питань організації навчання дітей з особливими освітніми потребами, зокрема із складними порушеннями розвитку, які здобувають освіту в закладах дошкільної та загальної середньої освіти;

7) складення індивідуальної програми розвитку та надання рекомендацій змінному контингенту та консультацій їх батькам (іншим законним представникам).

4.32. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного



консиліуму. Засідання психолого-педагогічного консиліуму проводяться в разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня залучаються його батьки (інші законні представники).

4.33. Оцінювання результатів навчання учнів центру здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). За потреби здійснюється адаптація/модифікація проведення процедур оцінювання з урахуванням особливостей учнів.

4.35. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Учні центру можуть бути звільнені від проходження атестації за заявою одного з батьків (інших законних представників) відповідно до законодавства.

4.36. Учні, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту в установленому законодавством порядку.

## V. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ (ДОПОМОГИ)

5.1. У центрі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять та проводяться педагогічними працівниками центру:

протягом дня (для вихованців дошкільних груп та для змінного контингенту);

у другій половині дня (для учнів центру, крім занять в індивідуальній формі або коли проведення таких занять у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

5.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до індивідуальної програми розвитку (за умови наявності відповідних ресурсів) та узгоджуються з реабілітаційними заходами, що надаються учням (вихованцям) в реабілітаційному відділенні центру, та не повинні призводити до перевантаження учнів (вихованців).

5.3. Для проведення занять у груповій формі створюються міжкласні групи. У групі повинно бути не менше двох та не більше шести осіб.

5.4. Формування таких міжкласних груп здійснюється відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів та на підставі поданих документів для змінного контингенту.

5.5. Індивідуальні заняття здійснюються відповідно до індивідуальних програм розвитку учнів або на підставі поданих документів для змінного контингенту протягом дня.



5.6. У центрі особлива увага приділяється формуванню в учнів (вихованців) компетентностей для самостійного життя, у тому числі соціально-побутового орієнтування, поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій, засвоєння правил суспільної поведінки, формування самоствердження і належної самооцінки особою своїх можливостей; забезпеченню психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової допомоги відповідно до індивідуальної програми розвитку.

## VI. РЕАБІЛІТАЦІЙНЕ ВІДДІЛЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Реабілітаційне відділення центру забезпечує здійснення заходів психолого-педагогічної та соціально-побутової реабілітації (адаптації), а також реабілітаційних заходів.

6.2. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова реабілітація (адаптація) передбачає запровадження комплексу заходів, що створюють передумови для оволодіння учнями (вихованцями) системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

6.3. Реабілітаційні заходи учням (вихованцям) центру надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації та узгоджуються з індивідуальною програмою розвитку.

6.4. Реабілітаційні заходи змінному контингенту надаються відповідно до індивідуальної програми реабілітації або індивідуальної програми розвитку або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, щодо реабілітаційних заходів.

6.5. Реабілітаційне відділення центру може надавати послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики.

## VII. НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗМІННОМУ КОНТИНГЕНТУ ЦЕНТРУ

7.1. Змінному контингенту в центрі надаються психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога), зокрема:

особам з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, виданий інклюзивно-ресурсним центром, та не отримують за місцем навчання таких послуг за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому вони навчаються;

дітям дошкільного віку з особливими освітніми потребами, які мають висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи,

виданий інклюзивно-ресурсним центром, але не почали навчання в закладах дошкільної освіти;

особам з інвалідністю, які потребують реабілітаційних послуг (допомоги) та не отримують їх в інших закладах чи установах освіти, про що повинна бути надана довідка закладу освіти, у якому навчаються такі діти.

7.2. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту до центру подаються копії таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності).

Психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти заочною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

7.3. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів відвідування центру змінним контингентом припиняється, крім занять чи заходів, що проводяться індивідуально.

7.4. Облік змінного контингенту ведеться директором центру (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

## VIII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу є:

- здобувачі освіти, (учні, вихованці);

- керівник (директор);

- педагогічні працівники, працівники психологічної служби, бібліотекарі;

- медичні працівники;

- батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють;

- інші спеціалісти;

- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

8.2. Учень (вихованець) – особа, яка навчається і виховується в центрі. Зарахування вихованців у дошкільне відділення центру здійснюється, як правило, з 3 (трьох) років, до першого класу – з 6 (шести) років.

8.3. Здобувачі освіти центру мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;



- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою центру та послугами його структурних підрозділів у порядку встановленому центром відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні центром;

- інші необхідні умови для здобуття освіти.

#### 8.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку центру;

- повідомляти керівництво центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

8.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.



8.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

8.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами центру;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні центру;
- участь у роботі колегіальних органів управління центру;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

8.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти центру передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти центру, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;



- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в здобувачів освіти центру усвідомлення необхідності додержуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в здобувачів освіти центру повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- захищати здобувачів освіти центру під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку центру, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

8.9. Атестація педагогічних працівників центру є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

8.10. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до центру, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у центрі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у центрі та його освітньої діяльності;

- отримувати інформацію щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування); подавати керівництву або засновнику центру заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимагати



повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

8.11. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку центру;
- сприяти керівництву центру у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків (цькування) у центрі.

8.12. Права та обов'язки працівників психологічної служби, медичних працівників, інших спеціалістів та осіб, що залучаються до освітнього процесу визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та статутом центру.

## IX. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

9.1. Управління центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор) центру;
- колегіальний орган управління центром;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами центру.

9.2. Засновник центру:

- затверджує установчі документи центру, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) центру;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

9.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів центру, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) центру;

- затверджує кошторис центру у порядку, визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт центру у порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю центру;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в центрі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом центру.

9.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

9.5. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність центру, що здійснюється ним в межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

9.6. Засновник центру зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним центру на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації центру забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

9.7. Безпосереднє керівництво центром здійснює його керівник (директор).

9.8. Керівник (директор) центру призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

9.9. Керівник (директор) центру несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

9.10. Керівник центру (директор) є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами центру.

9.11. Керівник (директор) центру:

- організовує діяльність центру;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю центру;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування центру;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників центру;
- забезпечує створення у центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в центрі;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами центру.

9.12. Колегіальним органом управління центру є педагогічна рада, яка утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні та медичні працівники центру входять до складу педагогічної ради.

9.13. Головою педагогічної ради є керівник (директор) центру.

9.14. Педагогічна рада центру:

- планує роботу центру;
- затверджує освітню (освітні) програму (програми) центру та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, та лікувально-реабілітаційного процесів;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення

кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом центру до її повноважень.

9.15. Рішення педагогічної ради центру вводяться в дію рішеннями керівника (директора) центру.

9.16. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж чотири рази на рік.

9.17. У центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи самоврядування здобувачів освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

9.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування центру є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом центру і колективним договором.

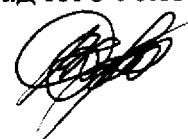
9.19. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва центром, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності центру.

9.20. У центрі можуть функціонувати методична рада, методичні об'єднання, творчі (динамічні) групи вчителів.

9.21. За рішенням засновника може створюватись наглядова (підкувальна) рада центру.

9.22. Наглядова (підкувальна) рада центру сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

9.23. Члени наглядової (підкувальної) ради центру мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.



9.24. До складу наглядової (підкувальної) ради центру не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

9.25. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку центру та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність центру та його керівника (директора);

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету центру і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником (директором) центру;

- вносити засновнику центру подання про заохочення або відкликання керівника (директора) центру з підстав, визначених законом;

- сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами центру.

9.26. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

## Х. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

10.1. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

10.2. Будівлі, споруди і приміщення центру повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії.

У центрі забезпечується універсальний дизайн усіх приміщень з метою формування в учнів (вихованців) компетентостей для подальшого самостійного життя.

10.3. У центрі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу. Центр повинен мати:

- навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами;

- приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги), позакласної роботи тощо.

10.4. Центр може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб учнів (вихованців).

10.5. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в центрі можуть влаштовуватися та забезпечуються відповідним обладнанням:

- 1) кабінет практичного психолога;



- 2) кабінет соціального педагога;
- 3) логопедичний кабінет;
- 4) навчально-виробничі майстерні з пристосуванням робочих місць (місце навчання) з урахуванням безпеки та особливих потреб осіб;
- 5) кабінети трудового (предметно-практичного) навчання для учнів початкової школи;
- 6) кабінет для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 7) кабінети для занять із соціально-побутового орієнтування;
- 8) кабінет психологічного розвантаження;

10.6. Центр повинен мати спортивний зал та спортивний майданчик.

10.7. Для учнів (вихованців), які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з іншими порушеннями, створюються кабінети лікувальної фізичної культури (з розрахунку один кабінет на одного інструктора лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни).

10.8. У реабілітаційному відділенні центру можуть створюватися:

- 1) кабінет з лікувальної фізкультури;
- 2) масажний кабінет;
- 3) процедурний кабінет;
- 4) терапевтичний кабінет;
- 5) стоматологічний кабінет для здійснення обслуговування дітей із складними порушеннями розвитку;
- 6) кабінети фізіотерапії;
- 7) басейн;
- 8) кабінет дитячого психіатра (невролога), ортопеда;
- 9) кабінети лікарів відповідно до напрямку (профілю) діяльності центру;
- 10) кабінет психологічної корекції для проведення психологічного консультування та психокорекції;
- 11) кабінет сенсорно-моторної реабілітації;
- 12) кабінети для корекції та розвитку психофізичних функцій (використання елементів: кінезіотерапії, анімалотерапії (іпо-, каніс-, феліно-, орніто-), арт-терапії (ізо-, драмо-, казко-, музико-, кіно-, піско-, ігро-, мульт-, фото-, кольоро-, пластилінової, танцювальної терапії, психогімнастики), працетерапії, ерготерапії, ароматерапії, Монтессорі-терапії) тощо;
- 13) інші кабінети для здійснення логопедичної, психологічної, педагогічної корекції, соціальної адаптації тощо.

10.9. Кабінети та інші приміщення реабілітаційного відділення можуть використовуватися під час освітнього процесу. Приміщення для проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять можуть використовуватися для реабілітаційних заходів.

10.10. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку

забезпечення осіб з особливими освітніми потребами допоміжними засобами для навчання.

10.11. Майно центру є власністю Івано-Франківської міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

10.12. Центр відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

10.13. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## ХІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Фінансово-господарська діяльність центру здійснюється відповідно до законодавства та статуту.

11.2. Джерела формування коштів та майна центру:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- добровільні грошові внески;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних центром навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування центру не може зменшуватись або припинятись у разі наявності у закладі освіти додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності центру та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

11.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази центру фінансуються за рахунок засновника закладу освіти.

11.4. Центр може надавати платні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

11.5. Отримані у встановленому порядку центром кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні



надходження) центру належать до доходів бюджету і використовуються закладом освіти на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

11.6. Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в центрі визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника центру бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

11.7. Доходи центру у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних центром від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, звільняються від оподаткування.

11.8. Центр у процесі впровадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними до користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту.

11.9. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва центру та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

## XII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та освітніми закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому порядку.

## XIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

13.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства.

13.2. Інституційний аудит закладу освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

13.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотриманих ліцензійних умов.

## XIV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ



14.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) центру приймає його засновник.

14.2. У випадку реорганізації центру його права та обов'язки переходять правонаступникові.

14.3. Ліквідація центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

14.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

14.5. Центр відповідно до статуту утворює, реорганізовує та ліквідовує структурні підрозділи.

14.6. Заклад освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

14.7. Уразі припинення центру (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14.8. При реорганізації і ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

