

Затверджено:

Івано-Франківською міською радою

Рішення від 25.02.20р. № 43-37

Міський голова

Р. Маршків

« » « » 2020 р.

Погоджено:

Директор Департаменту освіти та науки

Івано-Франківської міської ради

І. Максимчук

« » « » 2020 р.

СТАТУТ
НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Івано-Франківськ
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-реабілітаційний центр (далі – центр) Івано-Франківської міської ради – це комунальний заклад загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку. Центр здійснює освітню діяльність на декількох рівнях освіти (дошкільної, початкової та базової середньої освіти).

1.2. Юридична адреса центру: Івано-Франківська область, м. Івано-Франківськ, вул. Гната Хоткевича, 52 А, код ЄДРПОУ 25952606.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та Положенням про навчально-реабілітаційний центр.

1.4. Центр пропачить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленному законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.6. Засновником центру є Івано-Франківська міська рада Івано-Франківської області, уповноважений орган – Департамент освіти та науки Івано-Франківської міської ради.

1.7. Центр є неприбутковою бюджетною організацією.

1.8. Утримання центру здійснюється за рахунок місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.9. Головною метою центру є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних корекційно-розвиткових та реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

1.10. Мовою освітнього процесу у центрі є державна мова.

1.11. Центр має у своєму складі дошкільні групи для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурного підрозділу визначається Положенням, яке затверджується керівником (директором) центру та погоджується Уповноваженим органом.

У випадку необхідності у центрі можуть створюватися інші структурні підрозділи в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством та цим статутом.

1.12. Центр створений та здійснює освітню діяльність для дітей, які мають два або більше порушення, або дітей, які себе не обслуговують і відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю пот-

Handwritten signature

ребують індивідуального догляду та супроводу. До центру та його структурних підрозділів зараховуються:

- діти, які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні із тяжкими системними мовленнєвими порушеннями чи порушеннями інтелектуального розвитку;

- діти з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення.

У центрі також можуть створюватися класи для дітей з розладами спектру аутизму у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку, синдромом Дауна, іншими складними порушеннями розвитку.

1.13. Центр забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти із загальним строком навчання 10 (11) років:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-10 (11) класи.

1.14. Здобуття дошкільної, загальної середньої освіти та надання корекційно-розвиткових послуг у центрі здійснюється безоплатно за рахунок місцевого бюджету, коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Головними завданнями центру є:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, дошкільної, початкової та базової середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми центру;

- забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей із складними порушеннями з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;

- соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

- проведення корекційно-розвиткової роботи;

- надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

- надання консультацій батькам або іншим законним представникам, які виховують дітей із складними порушеннями, з метою обов'язкового залучення їх до освітнього процесу.

2.2. Центр має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- визначати форми, методи та засоби організації освітнього і реабілітаційного процесів;

- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми освітньої та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

- визначати контингент учнів в межах ліцензійного обсягу;

- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів.

2.3. Особливості умов освітнього процесу та утримання дітей в центрі визначаються:

- гнучкою системою освітньої та корекційно-розвиткової роботи;
- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання та подолання порушень фізичного та психічного розвитку, формування мовлення та інших психічних процесів, поліпшення стану здоров'я з урахуванням характеру порушення розвитку;
- здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та реабілітації дітей із складними порушеннями розвитку відповідно до особливостей навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням характеру порушення розвитку.

2.4. Центр виконує такі функції:

- задовольняє потреби громадян з особливими освітніми потребами в здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронаж, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей з особливими освітніми потребами;
- реалізує положення Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- забезпечує єдність освітнього та корекційно-розвиткових процесів;
- формує освітню (освітні) програму (програми) центру;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього та корекційно-розвиткових процесів;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників центру;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку центру;
- відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з освітніми закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

Геллер

- видає документи про освіту у відповідності до вимог чинного законодавства;

- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.5. Для забезпечення корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів на належному рівні в центрі функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи.

Діяльність відділення корекційно-розвиткової роботи центру спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень та профілактику супутніх захворювань.

2.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

Центр може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, та консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

2.7. У центрі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і неоновізованих формувань. Примусове залучення учнів (вихованців) центру до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і неоновізовані формування забороняється.

2.8. Взаємовідносини центру з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством та договорами, що укладені між ними.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Режим роботи центру визначається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей учнів (вихованців) та вимог санітарного законодавства.

3.2. Структура навчального року встановлюється центром у межах часу, передбаченого навчальним планом, та затверджується педагогічною радою центру.

3.3. Розклад навчальних занять (уроків) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців) та затверджується директором центру.

3.4. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-10 (11) класах - 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) та тривалість перерв між уроками встановлюються відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

3.5. Класи центру комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

3.6. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами визначаються директором центру та оформлюються наказом.

У центрі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи.

3.7. Гранична наповнюваність 1-10 (11) класів становить шість осіб.

Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти.

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

3.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

3.9. Зарахування до центру та його структурних підрозділів, переведення з одного типу закладу до іншого та відрядування учнів (вихованців) здійснюються у порядку, встановленому МОН.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

3.10. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату центру або відповідних закладів охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований центр. У разі потреби медичний працівник центру надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

3.11. Відповідальність за організацію діяльності центру, дотримання у закладі вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм і організацію харчування учнів (вихованців) покладається на засновника (засновників) та директора центру.

Харчування учнів (вихованців) у центрі здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України.

3.12. Контроль за охороною здоров'я учнів (вихованців) центру покладається на органи охорони здоров'я.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес центру здійснюється відповідно до освітньої програми та навчального плану, які схвалюються педагогічною радою центру і затверджуються його керівником (директором).

4.2. Освітня програма центру повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою центру та затверджується директором.

Корекційно-розвиткові заняття проводяться у другій половині дня педагогічними працівниками, які мають відповідну педагогічну освіту.

4.3. Центр може використовувати типову або інші освітні програми, що розроблені ним чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до чинного законодавства.

4.4. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

4.5. Освітній процес у центрі спрямовується на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей, має корекційну спрямованість та через індивідуальний та диференційований підходи забезпечує корекцію порушень розвитку, набуття компетентностей, спрямованих на успішну самореалізацію в професійній діяльності.

4.6. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до кількості годин корекційно-розвиткового складника освітньої програми.

4.7. Освітня програма може бути розроблена для одного або кількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

4.8. Кожна освітня програма повинна передбачати досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти для такої категорії дітей.

4.9. На основі освітньої програми центр розроблює та затверджує навчальний план, в якому конкретизує перелік навчальних предметів, кількість годин на тиждень та корекційно-розвитковий складник.

4.10. У центрі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування мови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного) сприймання, зорового сприймання тощо.

4.11. У разі потреби центр може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників учня (вихованця), в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми центру (її окремих компонентів). Один з батьків або інших законних представників учня (вихованця) може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з його індивідуальним планом реабілітації в цій установі.

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх відповідних (можливих для даного учня (вихованця) заходах підсумкового опіювання результатів навчання.

Зеленко

4.12. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку (крім інтелектуальних порушень), які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту.

Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку.

Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які закінчили навчання, отримують документ про закінчення повного курсу навчання для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

V. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ

5.1. Реабілітація носить комплексний характер і включає медичну, фізичну, соціальну реабілітацію, корекційно-розвиткову роботу згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована до центру.

5.2. Реабілітація у центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

5.3. Медичні працівники центру за погодженням з лікарем центру забезпечують виконання учнями (вихованцями) медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи з використанням спеціального корекційного обладнання, лікувальну фізичну культуру.

5.4. Корекційно-розвиткова робота проводиться за такими напрямками:

5.4.1. для учнів (вихованців), які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення чи інтелектуальними порушеннями:

- поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій;
- підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації;
- формування мовленнєвої компетентності як основи соціалізації (тренування дихання, зміцнення голосових і дихальних м'язів);

5.4.2. для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення:

- розвиток когнітивних функцій, мовлення, формування життєвих компетентностей;
- соціальна адаптація.

5.5. Психолого-педагогічна реабілітація у центрі забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

5.6. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова адаптація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

5.7. З урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) у центрі здійснюються заходи з професійної орієнтації (професійна орієнтація, допрофесійна підготовка).

5.8. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у центрі функціонує психолого-педагогічний консилиум. Психолого-педагогічний консилиум центру утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі цього статуту.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора центру (голова), лікар-педіатр, корекційний педагог (сурдопедагог, тифлопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, учителі, у тому числі початкових класів, та інші педагогічні працівники. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

5.9. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

- проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;
- надання рекомендацій щодо зарахування, підрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;
- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

5.10. Рішення психолого-педагогічного консилиуму підображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

- представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташований центр (не менше ніж двічі на рік);
- фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

- спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

5.11. До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу є:

- здобувачі освіти, (учні, вихованці);
- керівник (директор);
- педагогічні працівники, працівники психологічної служби, бібліотечарі;
- медичні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють;
- інші спеціалісти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

6.2. Учень (вихованець) – особа, яка навчається і виховується в центрі. Зарахування вихованців у дошкільні групи центру здійснюється, як правило, з 3 (трьох) років, до першого класу – з 6 (шести) років.

6.3. Здобувачі освіти центру мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотечною, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою центру та послугами його структурних підрозділів у порядку встановленому центром відповідно до

спеціальних законів:

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні центром;
- інші необхідні умови для здобуття освіти.

6.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

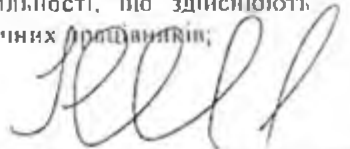
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку центру;
- повідомляти керівництво центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

6.5. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

6.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

6.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, культурною, спортивною, оздоровчою інфраструктурою центру та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;



- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- підзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами центру;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні центру;

- участь у роботі колегіальних органів управління центру;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти центру передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти центру, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в здобувачів освіти центру усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в здобувачів освіти центру повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- захищати здобувачів освіти центру під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку центру, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво центру про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацию про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для

Handwritten signature

припинення булінгу (цькування).

6.9. Атестація педагогічних працівників центру є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.10. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до центру, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні центру, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у центрі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність центру, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у центрі та його освітньої діяльності;

- отримувати інформацію щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування): подавати керівництву або засновнику центру заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу; вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.11. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- постійно піклуватися про фізичне здоров'я, психічний стан дитини, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, прагнення до добра;

- виховувати повагу до державної мови та державних символів України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку центру;

- сприяти керівництву центру у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків (цькування) у центрі.

6.12. Права та обов'язки працівників психологічної служби, медичних працівників, інших спеціалістів та осіб, що залучаються до освітнього процесу визначаються чинним законодавством, відповідними договорами та статутом центру.

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управління центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

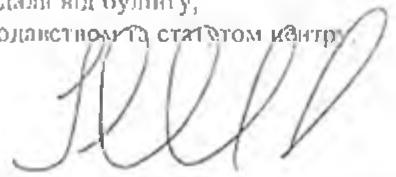
- засновник;
- Уповноважений орган;
- керівник (директор) центру;
- колегіальний орган управління центром;
- колегіальний орган громадського самоуправління;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами центру.

7.2. Засновник центру:

- затверджує установчі документи центру, їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) центру;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

7.3. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів центру, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) центру;
- затверджує кошторис центру у порядку, визначеному чинним законодавством;
- приймає фінансовий звіт центру у порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю центру;
- оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, статевого та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в центрі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом центру.



7.4. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Уповноваженому органу.

7.5. Засновник та Уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність центру, що здійснюється ним в межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.6. Засновник центру зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним центру на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації центру забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в центрі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу.

7.7. Безпосереднє керівництво центром здійснює його керівник (директор).

7.8. Керівник (директор) центру призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

7.9. Керівник (директор) центру несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

7.10. Керівник центру (директор) є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довірності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами центру.

7.11. Керівник (директор) центру:

- організовує діяльність центру;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності центру;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення ділового та відкритого громадського контролю за діяльністю центру;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування центру;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників центру;

- забезпечує створення у центрі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу

(цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в центрі;

- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами центру.

7.12. Колегіальним органом управління центру є педагогічна рада, яка утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні та медичні працівники центру входять до складу педагогічної ради.

7.13. Головою педагогічної ради є керівник (директор) центру.

7.14. Педагогічна рада центру:

- планує роботу центру;

- затверджує освітню (освітні) програму (програми) центру та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, та лікувально-реабілітаційного процесів;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

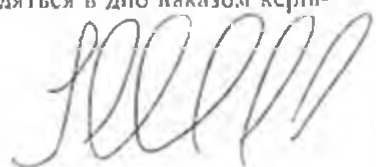
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників центру та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом центру до її повноважень.

7.15. Рішення педагогічної ради центру вводяться в дію наказом керівника (директора) центру.



7.16. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж чотири рази на рік.

7.17. У центрі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування центру є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються статутом центру і колективним договором.

7.19. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва центром, розглядають питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності центру.

7.20. У центрі можуть функціонувати методична рада, методичні об'єднання, творчі (динамічні) групи вчителів.

7.21. За рішенням засновника може створюватись наглядова (підкувальна) рада центру.

7.22. Наглядова (підкувальна) рада центру сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.23. Члени наглядової (підкувальної) ради центру мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

7.24. До складу наглядової (підкувальної) ради центру не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу.

7.25. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку центру та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність центру та його керівника (директора);

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету центру і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником (директором) центру;

- вносити засновнику центру подання про заохочення або відкликання керівника (директора) центру з підстав, визначених законом;

- сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;



- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами центру.

7.26. Центр формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

8.1. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Вимоги до матеріально-технічної бази центру визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.3. Приміщення центру та територія повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

8.4. Центр повинен мати навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, лабораторіями, залами, бібліотекою, відділення корекційно-розвиткової роботи тощо.

8.5. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи та надання медичної допомоги у центрі повинно бути утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке може складатися з таких обладнаних приміщень:

- логопедичних кабінетів;
- кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- кабінету з лікувальної фізичної культури, масажу і вправ на тренажерах;
- кабінетів для занять із соціально-побутового орієнтування;
- навчально-виробничих майстерень;
- кабінету трудового навчання для учнів початкової школи;
- кабінетів психологічного розвантаження;
- терапевтичного, стоматологічного, процедурного кабінетів, кабінетів фізіотерапії та клімато-бальнеологічного лікування;
- басейну;
- кабінету психологічної корекції для проведення психологічного консультування та діагностування і занять з розвитку;
- кабінету сенсорно-моторної реабілітації.

8.6. У центрі для учнів (вихованців) з порушеннями опорно-рухового апарату додатково можуть бути обладнані:

- кабінети дитячого психіатра (невролога), ортопеда;
- кабінети лікувальної фізичної культури з урахуванням можливості проведення групових, індивідуальних занять (з розрахунку один кабінет на одного інструктора з лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни);
- масажний кабінет;

8.7. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення учні (вихованці) забезпечуються відповідно до встановлених норм.

8.8. Майно центру є власністю територіальної громади міста Івано-Франківська і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та шим статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

8.9. Центр відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

8.10. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна центру пропидється лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність центру здійснюється відповідно до законодавства та статуту.

9.2. Джерела формування коштів та майна центру:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами;
- добровільні грошові внески;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних центром навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування центру не може зменшуватись або припинятись у разі наявності у закладі освіти додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності центру та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України і використовуються виключно за призначенням.

9.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази центру фінансуються за рахунок засновника закладу освіти.

9.4. Центр може надавати платні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

9.5. Отримані у встановленому порядку центром кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (класні надбавки

ня) центру належать до доходів бюджету і використовуються закладом освіти на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

9.6. Порядок діловодства та бухгалтерівського обліку в центрі визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника центру бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

9.7. Доходи центру у вигляді копій, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних центром від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим статутом, звільняються від оподаткування.

9.8. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до статуту;
- коригуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними до користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту.

9.9. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва центру та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та освітніми закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому порядку.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

11.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства.

11.2. Інституційний аудит закладу освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері освіти, що проводиться один раз на 10 років централізованим органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотриманих ліцензійних умов.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

12.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) центру приймає його засновник.

12.2. У випадку реорганізації центру його права та обов'язки переходять правонаступникові.

12.3. Ліквідація центру здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом.

12.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

12.5. Центр відповідно до статуту утворює, реорганізовує та ліквідовує структурні підрозділи.

12.6. Заклад освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

12.7. У разі припинення центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.8. При реорганізації і ліквідації центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



გეგმა № 11

გვ. 1

